

Положение
об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении Большекосульской средней
общеобразовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Боготольского района Боготольского района (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Совета администрации Красноярского края от 23.08.2007 № 361-п «Об утверждении Положения об организации подготовки населения Красноярского края в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях подготовки неработающего населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2. Данное Положение определяет цели, порядок создания и работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Большекосульской средней общеобразовательной школе (далее - У КП ГО и ЧС ОО).

1.3. У КП ГО и ЧС ОО предназначен для проведения мероприятий по подготовке неработающего населения села Большая Косуль в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС), а также информирования неработающего населения о правилах поведения и основных способах защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, приемах оказания первой помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

2. Цели создания У КП ГОЧС и его задачи

2.1. Главная цель создания У КП ГО и ЧС ОО - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

2.2. Основными задачами У КП ГО и ЧС ОО являются:

- организация обучения неработающего населения по программе, разработанной администрацией Боготольского района;
- выработка практических навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях. разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории муниципального образования. доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях. пропаганда важности и необходимости всех мероприятий в области ГО и ЧС в современных условиях; в максимальной степени привлечь к учебе население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно и уверенно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

2.3. Основные требования к уровню подготовки неработающего населения.

Обучившиеся должны знать:

- Основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении; порядок действия по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГО и ЧС на местах;
- правила проведения эвакуационных мероприятий в аварийных и чрезвычайных ситуациях; основные требования пожарной безопасности в быту;
- средства индивидуальной защиты и порядок их использования; медицинские средства индивидуальной защиты;
- порядок оказания само- и взаимопомощи;
- правила безопасного поведения на водных объектах;
- правила поведения при возникновении или угрозе террористического акта;

➤ особенности защиты детей и обязанности взрослого населения по ее организации.

Обучившиеся должны уметь:

➤ пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

➤ действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГО и ЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;

➤ оказать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, отравлениях, поражении электрическим током и тепловом ударе;

➤ защищать детей и обеспечивать безопасность при выполнении мероприятий единой государственной системой предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС).

3. Организационно-штатная структура и организация работы У КП ГО и ЧС ОО

3.1. Структуру и штатную численность У КП ГО и ЧС ОО утверждает руководитель организации, на базе которой создается У КП ГО и ЧС , исходя из условий и особенностей деятельности организации.

3.2. У КП ГО и ЧС ОО имеет в своем составе: руководителя У КП ГО и ЧС района;

1-2 консультанта, которые могут быть штатными, по совместительству или на общественных началах.

3.3. Руководитель У КП ГО и ЧС района может назначаться приказом директора образовательной организации.

3.4. Руководитель У КП ГО и ЧС ОО и консультант (консультанты) преимущественно подбираются из числа работников организации, на базе которой создан У КП ГО и ЧС ОО.

3.5. Руководитель У КП ГО и ЧС ОО и его консультант (консультанты) проходят подготовку в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС, либо в учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти в первый год при назначении на должность и далее - не реже одного раза в 5 лет.

3.6. Общее руководство деятельностью У КП ГО и ЧС ОО осуществляет директор образовательной организации.

3.7. Руководитель У КП ГО и ЧС ОО, является непосредственным организатором подготовки неработающего населения по месту жительства.

Он обеспечивает организацию работы по созданию У КП ГО и ЧС ОО, разработку организационных, планирующих, учётно-отчётных и вспомогательных документов, оснащение учебно-материальной базой, необходимой для осуществления функционирования У КП ГО и ЧС ОО, а также осуществляют постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий с внесением соответствующих записей в журнал учета занятий.

4. Документация УКП ГО и ЧС ОО

4.1. В целях организации работы УКП ГО и ЧС ОО разрабатываются следующие документы:

4.1.1. Организационные документы:

- приказ руководителя организации, при котором создан УКП ГО и ЧС ОО, об организации его работы, в котором определяется место расположения УКП ГО и ЧС района (с указанием адреса), помещений, используемых для подготовки неработающего населения, список должностных лиц УКП ГО и ЧС ОО, привлекаемых для проведения лекций, бесед, консультаций, тренировок, адреса домов (улиц), закрепленных за УКП ГО и ЧС района;
- обязанности руководителя и консультантов УКП ГО и ЧС ОО;
- план работы УКП ГО и ЧС ОО на учебный год ;
- распорядок работы УКП ГО и ЧС ОО;

4.1.2. Планирующие документы:

- расписание проводимых мероприятий на УКП ГО и ЧС района.

4.1.3. Документы по учету подготовки:

- журнал учета посещаемости мероприятий УКП ГО и ЧС района;
- журнал учета населения, с указанием адресов, телефонов и старших учебных групп, закрепленного за УКП ГО и ЧС ОО.
- журнал учета населения, обратившегося за консультацией в УКП ГО и ЧС ОО по вопросам (оформляется в свободной форме).

5.1.4. Учебно-методические материалы:

- методические разработки по проведению занятий согласно утвержденной программе;
- планы проведения занятий; видеофильмы для просмотра в ходе подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях; памятки, листовки, буклеты и другие материалы для распространения среди населения.

5. Организация и проведение обучения

5.1. Подготовка неработающего населения осуществляется в течение всего учебного года. Наиболее целесообразный срок обучения - с 01 ноября по 31 мая.

В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

5.2. Работа УКП ГО и ЧС ОО строится по двум направлениям.

Первое – создаются небольшие учебные группы от 5 до 10 человек, с учетом возраста, состояния здоровья, уровня подготовки обучаемых по вопросам УКП ГО и ЧС ОО. В каждой из них назначается руководитель группы, который отвечает за оповещение, сбор людей, ведет журнал (лист) учета.

Учебные группы создаются из числа жителей улиц.

Продолжительность занятий одной группы 1-2 часа в неделю.

Основное внимание в ходе проведения учебного процесса уделяется практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатываются действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также вопросы организации и проведения эвакуационных мероприятий.

Второе - консультационная деятельность, в ходе которой людей приглашают на беседу, отвечают на интересующие их вопросы, предлагают посмотреть видеофильм, ознакомиться со средствами защиты органов дыхания и кожи.

Для проведения занятий по медицинским темам, вопросам психологической подготовки рекомендуется привлекать сотрудников учреждений здравоохранения, а для проведения практических занятий и отработки наиболее сложных тем целесообразно привлекать специалистов медицинских учреждений, уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС муниципальных образований.

5.3. Основным планирующим документом является план работы УКП ГО и ЧС ОО на текущий год и расписание мероприятий (занятий).

Темы занятий и количество часов на их изучение определяются с учетом местных условий и степени подготовленности обучаемых.

На основании решения руководителя УКП ГО и ЧС ОО по согласованию со специалистами, уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС района рекомендуемая тематика занятий (темы и количество часов на их изучение) может быть изменена с учетом территориальных особенностей, отраслей производства и степени подготовленности населения.

5.4. Обучение неработающего населения осуществляется также в ходе:

- посещения мероприятий, проводимых по тематике ГО и ЧС (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);
- участия в учениях и тренировках по ГО и ЧС по месту жительства;
- встречи с участниками ликвидаций последствий ЧС, представителями МЧС России;
- самостоятельного изучения памяток, листовок, пособий и буклетов, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГО и ЧС.

В процессе обучения основное внимание следует обратить на выработку у населения правильного представления о тех ЧС, которые характерны для мест их проживания, дать представление о реальных масштабах последствий, а главное – рассказать, что надо делать в каждом конкретном случае.

Стремиться к тому, чтобы каждый обучаемый приобрел практические навыки по применению индивидуальных средств защиты. Привить чувство высокой ответственности за свою личную подготовку и подготовку членов семьи к защите от ЧС. Научить оказывать первую помощь себе и другим пострадавшим.

6. Оборудование и оснащение

6.1. УКП ГО и ЧС ОО оборудуется в строгом соответствии с современными требованиями и взглядами на теорию и практику ведения ГО, защиты населения и территорий от ЧС.

УКП ГО и ЧС ОО оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса.

Учебно-материальная база УКП ГО и ЧС ОО включает учебный класс, оснащенный техническими средствами обучения, наглядными и учебными пособиями.

6.2. Учебно-материальная база УКП ГО и ЧС ОО включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты и первичные средства пожаротушения учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Главное требование к ним – наглядность стендов, доступность в понимании демонстрируемых материалов.

У входа в УКП ГО и ЧС ОО целесообразно разместить вывеску, на видном месте расположить распорядок работы, расписание занятий, наглядную агитацию, список ссылок на WEB-страницы, содержащие информационный и обучающий материал по ГО и ЧС различного характера.

Учебный класс УКП ГО и ЧС ОО должен удовлетворять требованиям санитарно-гигиенических норм.

Для жильцов, желающих заниматься самостоятельно, на пункте следует иметь нормативные правовые и руководящие документы, памятки и наставления, учебно-методические пособия, комплекты плакатов и инструкции.

6.3. Оборудование УКП ГО и ЧС ОО рекомендуется осуществлять по следующим направлениям:

- оформление уголков гражданской обороны и защиты от ЧС;
- оснащение техническими средствами обучения;
- оснащение кабинета УКП ГО и ЧС ОО средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты, медицинскими средствами защиты; учебно-методическое обеспечение.

6.3.1. Оформление уголков гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Оформление уголков гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций целесообразно выполнять по следующим тематическим разделам:

- информация о вероятных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, применительно к конкретным условиям, а также об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, характеристика поражающих факторов;
- способы защиты от поражающих факторов, характеристика средств индивидуальной и коллективной защиты; сигналы гражданской обороны, порядок действия населения по сигналам гражданской обороны и сигналам о ЧС и т.п.

Тематическое оформление уголков гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций выполняется с использованием плакатов, стендов и других наглядных пособий.

6.3.2. Технические средства обучения УКП ГО и ЧС ОО. Рекомендуемый набор технических средств обучения УКП ГО и ЧС района для обучения населения на высоком методическом уровне включает следующие элементы:

- компьютер или ноутбук;
- экран;
- видеопроектор;
- робот-тренажер типа «Гоша».

6.3.3. Витринное оформление.

Оснащение кабинета У КП ГО и ЧС ОО средствами индивидуальной защиты, медицинскими средствами защиты необходимо производить из расчета – один из образцов будет выставлен для обозрения обучаемым на витрине в кабинете, а второй (как минимум) – будет использоваться при проведении практических занятий по соответствующим темам обучения.

Рекомендуется следующий перечень наглядных пособий для выставки в витринах кабинета У КП ГО и ЧС ОО: средства индивидуальной защиты органов дыхания (противогазы для взрослых и детей, респираторы); средства медицинской защиты и профилактики (аптечка индивидуальная АИ-2, индивидуальный противохимический пакет ИПП-8, противопыльные тканевые маски, ватно-марлевые повязки, жгуты кровоостанавливающие резиновые и т.д.); средства пожаротушения (разные огнетушители и т.д.); аптечка первой медицинской помощи.

6.3.4. Учебно-методическое обеспечение кабинета У КП ГО и ЧС ОО.

Создание фонда учебно-методической литературы У КП ГО и ЧС района должно осуществляться по следующим направлениям: накопление иллюстративного материала по изучаемым темам программы подготовки неработающего населения; изготовление памяток по действиям в чрезвычайных ситуациях; учебные пособия, программы обучения, методические рекомендации по обучению, брошюры по тематике ГО и ЧС, памятки для населения по действиям в чрезвычайных ситуациях.