

**«Школьная дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МБОУ Большекосульской средней общеобразовательной школе**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	август – сентябрь 2022г.	Заместитель директора школы по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Большекосульской СОШ	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ Большекосульской СОШ». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ Большекосульской СОШ. 3. Разработка и утверждение «Школьной дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ Большекосульской СОШ. 4. Назначение координатора и наставников внедрения Целевой модели наставничества МБОУ Большекосульской СОШ (издание приказа).	сентябрь 2022г.	Директор, заместитель директора школы по УВР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы	сентябрь 2022г.	Заместители директора школы по УВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	сентябрь 2022г.	Заместители директора школы по УВР
			Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.)	октябрь 2022г	Заместители директора школы по УВР

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы.	октябрь 2022г.	Заместители директора школы по УВР, классные руководители, родители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, родители. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых	октябрь-ноябрь 2022г.	Заместители директора школы по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, родители
3.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	ноябрь 2022г.	Заместители директора школы по УВР, классные руководители
4.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	ноябрь 2022г.	Заместители директора школы по УВР, классные руководители
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	ноябрь 2022г.	Заместители директора школы по УВР, классные руководители
	Формирование базы наставников	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	ноябрь 2022г.	Заместители директора школы по УВР, классные руководители

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	ноябрь 2022г.	Заместители директора школы по УВР, классные руководители
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	декабрь 2022г.	Заместители директора школы по УВР
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.		Директор
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.		Заместители директора школы по УВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.		Заместители директора школы по УВР
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Январь 2023г.	Директор
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	январь – февраль 2023г.	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	постоянно	педагог - психолог

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	февраль 2023г.	Заместители директора школы по УВР, наставники
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	апрель 2023г.	Заместители директора школы по УВР, наставники
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	май 2023г.	Директор
			2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.	май 2023г.	Заместители директора школы по УВР.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БОЛЬШЕКОСУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ**

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА, Лунев Вячеслав Сергеевич, Директор

11.08.25 19:46 (MSK)

Сертификат 0D18DA8210D20B995D9D3FFA45982FC9